

ЦРВЕНИ КРСТ КРАГУЈЕВАЦ
Светозара Марковића бр.7, Крагујевац, Србија

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку велике вредности
бр. 3/020

НАМИРНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ НАРОДНЕ И ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ПАРТИЈА 1 - Млинско-пекарски производи

број јавне набавке за ПАРТИЈУ 1 је 3-1/020
(Ознака из општег речника набавке: 15610000 - Млинарски производи)
(ЈНВВ бр. 3-1/020)

КРАГУЈЕВАЦ, јули 2020. године

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : 3 -1 /020 : Млинско-пекарски производи

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОДЕЉАК ПРЕДМЕТ

I ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

II УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

III МОДЕЛ УГОВОРА-ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА

IV ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧИМА

V ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

VI ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

Укупан број страна конкурсне документације- 31 страна

ОДЕЉАК I

На основу члана 54. и 30. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/ 2015, 68/ 2015.) и чл. 3 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС„ бр. 86/2015), Плана јавних набавки Црвеног крста Крагујевца за 2020.годину, Одлуке о покретању поступка јавне набавке намирница за потребе програма „народне кухиње“ и „школских кухиња“ од 23.06.2020.године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку намирница од 23.6.2020.године, наручилац– Црвени крст у Крагујевцу, оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку НАМИРНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ НАРОДНЕ И ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ И
ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ ЛИЦИМА**

Црвени крст Крагујевца спроводи отворени поступак јавне набавке НАМИРНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ НАРОДНЕ И ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ, обликован у 5 партија и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своју понуду под условима из јавног позива и конкурсне документације, а према следећим партијама:

ПАРТИЈА 1 - млинско- пекарски производи (ОРН: 15610000- Млинарски производи),
редни број јавне набавке за партију 1 је 3-1/020

ПАРТИЈА 2 - месо и производи од меса (ОРН: 15100000 - Производи животињског порекла, месо и месни производи), редни број јавне набавке за партију 2 је 3-2/020

ПАРТИЈА 3 - млеко и производи од млека (ОРН: 15500000 - Млечни производи),
редни број јавне набавке за партију 3 је 3-3/020

ПАРТИЈА 4 – свеже воће и поврће(ОРН: 15300000 - Воће, поврће и сродни производи),
редни број јавне набавке за партију 4 је 3-4/020

ПАРТИЈА 5 – остале животне намирнице широке потрошње (биљна уља- ОРН: 15400000 - Животињска или биљна уља и масти, производи од воћа и поврћа (ОРН: 15330000 - Прерађено воће и поврће), зачини (ОРН: 15870000 - Зачини и зачинска средства),тестенине (ОРН: 15850000 – Тестенине), пиринач (ОРН: 15614000 – Пиринач), какао крем производи (ОРН: 15840000 - Какао; чоколада и слаткиши),

Редни број јавне набавке за партију 5 је 3-5/019

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке Републике Србије или са интернет странице Црвеног крста Крагујевца: www.ckkg.org.rs.

Понуђач може поднети понуду за минимум једну партију и то у количинама датим у конкурсној документацији.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну до **2.септембра 2020.године до 10,00** часова по локалном времену, за све партије на адресу наручиоца.

Понуђач ће запечатити понуду у коверти и прописно је обележити.

Предња страна коверта ће бити адресирана на Наручиоца на следећу адресу:

ЦРВЕНИ КРСТ КРАГУЈЕВАЦ,
ул.Светозара Марковића бр.7, 34000 КРАГУЈЕВАЦ, СРБИЈА
и носиће натпис:
"НЕ ОТВАРАТИ
– ПОНУДА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЈНВВ БР. 3-___/020“

На полеђини коверте навести име, односно фирму и адресу понуђача - да би се понуда могла вратити неотворена уколико се утврди да је неблагоприятна.

Отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда, и то за партију **1. у 10 сати и 15 минута** по локалном времену, за партију **2 у 10,45 сати** по локалном времену, за партију **3 у 11.15 сати** по локалном времену, за партију **4 у 11,45 сати** по локалном времену, за партију **5 у 12.15 сати** по локалном времену, уз присуство овлашћених представника понуђача, на адреси Наручиоца.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Критеријум за избор најповољније понуде за све партије је најнижа понуђена цена.

Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци. Техничка спецификација, упутства понуђачима, услови за учествовање у поступку, критеријуми и елементи критеријума за избор најповољније понуде ближе су одређени у конкурсној документацији.

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора о јавној набавци за сваку појединачну партију донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Све додатне информације могу се добити сваког радног дана од 9 до 15 сати. Контакт особе: Светлана Волкановска Ђокановић и Јован Лековић. Контакт телефон: 034/331-737.

ОДЕЉАК II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

A. УВОД

1. Предмет јавне набавке
2. Количина предмета набавке
3. Место испоруке и рок испоруке
4. Услови плаћања
5. Финансијско обезбеђење
6. Прихватљива понуда
7. Варијанта понуда
8. Негативне референце
9. Трошкови везани за понуде

Б. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

10. Давање објашњења у вези са конкурсном документацијом
11. Допуна и исправка конкурсне документације

Ц. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

12. Језик понуде
13. Документа обухваћена понудом
14. Доказивање испуњености услова
15. Образац за понуду
16. Укупна вредност понуде и рок испоруке
17. Валута понуде
18. Период важности понуде
19. Форма и потписивање понуде

Д. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

20. Печаћење и обележавање понуда
21. Крајњи рок за подношење понуда

Е. ОТВАРАЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

22. Отварање понуда од стране Наручиоца
23. Давање објашњења у вези са понудама
24. Прелиминарни преглед понуда
25. Вредновање и оцењивање понуда
26. Забрана преговарања

Ф. ДОДЕЛА УГОВОРА

27. Истовременост испуњености критеријума за доделу уговора
28. Право Наручиоца да стави ван снаге поступак и да одбије све понуде
29. Обавештење и образложено обавештење о додели уговора
30. Достављање доказа о испуњености услова
31. Захтев за заштиту права понуђача
32. Закључење уговора након истека рока за подношење захтева за заштиту права

А. У В О Д

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке велике вредности бр.3/020 је набавка добра- НАМИРНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАРОДНЕ И ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ ЛИЦИМА, а на основу Уговора о реализацији права на ужину у ђачкој кухињи и Уговора о реализацији права на бесплатан оброк у народној кухињи, обезбеђују се средства у буџету Града Крагујевца за 2020.годину, у складу са Програмом расподеле средстава удружењима/организацијама у области социјалне заштите за 2020.годину на територији Крагујевца бр. 400-22/20-V од 20.јануара 2020.године и Финансијског плана и Плана јавних набавки Црвеног крста за 2020. годину.

Број јавне набавке за партију 1 : Млинско- пекарски производи је 3-1/020

Ознака из општег речника набавке: 15610000 - Млинарски производи

Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

2. КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Количина предмета набавке дата је у делу- Образац понуде конкурсне документације бр. 3-1/020

Испоручилац гарантује Наручиоцу количину и квалитет испоручене робе.

Количине робе одређене Спецификацијом су оријентационе и усклађују се према стварним потребама Наручиоца.

У случају евентуалних донација намирница које су предмет јавне набавке или у случају престанка реализације пројекта независно од воље Наручиоца, количине намирница предвиђене конкурсном документацијом могу бити умањене за количине намирница које су обезбеђене из донација, односно за количине намирница које су потребне за реализацију пројекта.

Укупна процењена вредност јавне набавке млинско-пекарских производа износи 1.400.000,00 динара

3. МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Место испоруке: Ф-цо магацин Наручиоца: ул. Светозара Марковића бр.7, 34000

Крагујевац и Ф-цо основне школе на територији Крагујевца, према списку Наручиоца

Рок испоруке: 24 часа од позива Наручиоца.

4. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања: 45(четрдесет пет) дана од датума фактуре Испоручиоца.

Начин плаћања: вирмански

5. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија у обавези је да при потписивању уговора достави бланко соло меницу (за сваку партију посебно) са одговарајућом изјавом о безусловном меничном овлашћењу за добро извршење посла, у висини 5 % од укупне вредности понуде (са ПДВ-ом), са роком важности 12 месеци од дана закључења уговора.

При подношењу понуде, понуђач је дужан да за тражено финансијско обезбеђење попуни и потпише изјаву која се даје у прилогу Конкурсне документације.

6. ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/2012, 14/ 2015, 68/ 2015) и конкурсне документације ЈНВВ бр. 3-1/020.

7. ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

На основу члана 82. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/2012, 14/ 2015, 68/2015.) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

9. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПОНУДЕ

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Б. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

10. ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА У ВЕЗИ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Понуђач може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом у писаној форми најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на следећи број факса и адресу:

Број факса: 034 301-925

Адреса: Црвени крст Крагујевац, ул.Светозара Марковића бр.7, 34000 КРАГУЈЕВАЦ
Контакт особа: Светлана Волкановска Ђокановић
Контакт телефон: 034/331-737

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из става 2. овог члана наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

11. ДОПУНА И ИСПРАВКА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за достављање понуда, Наручилац може из било ког разлога - било на сопствену иницијативу или као одговор на објашњење тражено од стране потенцијалног понуђача - да измени конкурсну документацију у циљу појашњења.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ц. ПРИПРЕМА ПОНУДА

12. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуду коју припрема понуђач, као и сва кореспонденција и документа везана за понуду, а које размењују Понуђач и Наручилац, морају бити на српском језику.

13. ДОКУМЕНТА ОБУХВАЋЕНА ПОНУДОМ

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за достављање понуда, конкурсном документацијом и према одредбама члана 75.став 1.и члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/2012, 14/ 2015, 68/ 2015).

Услови које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке:

Обавезни услови:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови:

5) Потврда о извршеном евидентирању за ПДВ коју издаје Министарство финансија Републике Србије (Пореска управа)-само за самостална пољопривредна газдинства

14.ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА (члан 77.Закона о јавим набавкама)
Уз понуду Понуђач је у обавези да достави следећа документа:

Обавезни услови:

1)Услов из чл.75.ст.1.тач.1) Закона- Доказ: Извод из АПР;

(за самостална пољопривредна газдинства доставити потврду Министарства финансија о активном статусу пољопривредног газдинства);

2) Услов из чл.75.ст.1.тач.2) Закона- Доказ:

а) за правно лице: Извод из казнене евиденције, односно за дела организованог криминала-Уверење Вишег суда у Београду; за кривична дела против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре- Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица (дакле за правно лице потребно је доставити сва три наведена Уверења, осим за правна лица која имају седиште у Београду те сходно томе достављају два Уверења)

б) за законског заступника- Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника);

3) Услов из чл.75.ст.1.тач.4) Закона- Доказ:

Потврде надлежног пореског органа- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) или потврде надлежног органа (АПР-а) да се понуђач налази у поступку приватизације

4) Услов из члана 75.ст.1 тачка 5) Закона-Доказ:

Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавној набавци, докази од редног броја 2. до редног броја 3, не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл.75 ст.1 , већ само достављају Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора навести који су то докази и на којим интернет страницама се налазе.

Додатни услови:

5) Потврда о извршеном евидентирању за ПДВ коју издаје Министарство финансија Републике Србије (Пореска управа)-само за самостална пољопривредна газдинства

Испуњеност свих обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама (важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) понуђачи могу доказати достављањем изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из ст. 1. и 2. овог члана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уз понуду Понуђачи су у обавези да доставе и следеће обрасце и документа:

- Евиденциони лист са општим подацима
- Образац понуде,
- Образац структуре цена
- Модел Уговора
- Изјава о достављању меница
- Изјава о независној понуди
- Изјаву о поштовању мера заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Образац трошкова припреме понуде

Уколико Наручилац ангажује подизвођаче, исти морају да доставе доказе из тачке 13. Конкурсне документације. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде потписан, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико буде поднета заједничка понуда, понуђачи из групе понуђача су такође дужни да доставе доказе из тачке 13. Конкурсне документације. Уколико понуду подноси Група Понуђача, у Обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди. Група понуђача уз заједничку понуду подноси овлашћење потписано и оверено од стране свих чланова Групе Понуђача, којим овлашћује једног члана Групе Понуђача – "Овлашћени члан", да у име и за рачун Групе Понуђача: преда понуду, прима писмена од Наручиоца, попуњава обрасце из конкурсне документације, осим образаца које по својој природи треба да потпише сваки члан групе. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће од Групе Понуђача захтевати да поднесу правни акт којим се обавезају на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирано да сваки од Понуђача у заједничкој понуди одговара неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део конкурсне документације, попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Напомена: Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца

(који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о додели уговора), достави оригинал или копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или копију доказа у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

15. ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Понуђач ће комплетирати (попунити, потписати) образац за понуду, као и осталу документацију која је дата у конкурсној документацији.

16. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач ће у понуди навести укупну вредност понуде (УВП) без ПДВ-а, коју чини јединична цена у односу на планирану количину из предмета набавке и укупну вредност понуде (УВП) са ПДВ-ом за укупно тражене количине.

Цене дате у понуди су непроменљиве током периода важности понуде, односно најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Фиксна цена подразумева непроменљиву цену током целог уговорног периода.

Понуђена цена намирница ће бити са урачунатим превозом до магацина наручиоца.

17. ВАЛУТА ПОНУДЕ

Валута понуде је динар.

18. ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ПОНУДА

Понуда мора имати важност најмање 60 дана од дана отварања понуда. Понуду чији је рок важности краћи, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

19. ФОРМА И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДА

Понуђач ће припремити 1 примерак понуде.

Понуда треба да буде откуцана или написана неизбрисивим мастилом и потписана од стране лица које је уписано у регистар као лице које је овлашћено за заступање понуђача. Ако је понуду потписало друго лице, понуђач мора поднети овлашћење за то лице - у облику писаног пуномоћја издате од стране овлашћеног лица за заступање понуђача. Ако је понуду потписало више лица - писано пуномоћје се мора поднети за сва лица.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале Понуду.

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

У складу са Законом о привредним друштвима («Сл.гласник РС бр.95-2018) и чланом 1.Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.41-2019), *обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде,употреба печата није обавезна.*

Д. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

20. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач ће затворити понуду у коверти и прописно је обележити:

Предња страна коверта ће бити адресирана на Наручиоца на следећу адресу:

ЦРВЕНИ КРСТ КРАГУЈЕВАЦ,

ул.Светозара Марковића бр.7 34000 КРАГУЈЕВАЦ СРБИЈА

и носиће натпис:

"НЕ ОТВАРАТИ

– ПОНУДА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЈНВВ БР. 3-1/020"

Стр. 11

На полеђини коверте навести име, односно фирму и адресу понуђача - да би се понуда могла вратити неотворена уколико се утврди да је неблаговремена.

Уколико коверта не буде обележена као што је прописано клаузулом,

Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

21. КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовремена је свака понуда коју Наручилац прими до 10,00 часова по локалном времену, до 2.септембра 2020. године.

Отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда, и то за партију 1. у 10 сати и 15 минута по локалном времену, уз присуство овлашћених представника понуђача, на адреси Наручиоца.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Е. ОТВАРАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника Понуђача који буду одлучили да присуствују отварању понуда, у пословним просторијама на адреси Наручиоца:

ЦРВЕНИ КРСТ КРАГУЈЕВАЦ

ул. Светозара Марковића бр.7, 34000 Крагујевац

Представници Понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда на дан отварања понуда достављају Комисији за јавну набавку уредно потписано овлашћење за присуствовање поступку отварања. Представници Понуђача биће евидентирани и потписаће записник о отварању понуда.

Наручилац ће у присуству овлашћених представника Понуђача сачинити записник о отварању понуда. Записник потписују председник и чланови Комисије за јавну набавку и овлашћени представници Понуђача који присуствују поступку јавног отварања понуда.

Записник о отварању понуда ће бити одмах уручен свим присутним овлашћеним представницима Понуђача, а биће и достављен свим осталим Понуђачима у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда.

23. ДАВАЊЕ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

У циљу процене и упоређивања свих приспелих понуда, Наручилац може да затражи од Понуђача да дају објашњење у вези своје понуде. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

24. ПРЕЛИМИНАРНИ ПРЕГЛЕД ПОНУДА

Наручилац ће прегледати све благовремене понуде да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека аритметичка грешка, да ли су достављена тражена документа, да ли су документа правилно потписана, односно, Наручилац ће утврдити да ли су понуде исправне у смислу одредаба Закона о јавним набавкама.

Аритметичке грешке ће се исправити на следећој основи: ако постоји неслагање између речи и цифара, меродаван ће бити износ изражен у речима.

25. ВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за вредновање и оцењивање понуде је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

1. УКУПНА ЦЕНА МЛИНСКО ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА- 50 пондера

Код овог подкритеријума упоређиваће се укупна цена МЛИНСКО ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА.

Највећи број добијених пондера код овог подкритеријума је 50.

Понуда са најнижом укупном ценом (УВ мин.) добија максималан број пондера. Број пондера за понуђену укупну вредност добара израчунава се према формули:

ПОНУДА УЦ 50 X УЦ мин. (најнижа понуђена укупна цена)

УЦ п (цена из понуде која се бодује)

2. КОЛИЧИНА БРАШНА ИЗ ДОНАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА (БЕЗ ДОДАТНИХ ТРОШКОВА) ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ИСПОРУКУ ПОЛУБЕЛОГ ХЛЕБА 0,500 КГ

Код овог подкритеријума упоређиваће се понуде количине брашна из донације Наручиоца, коју тражи Испоручилац (без додатних трошкова) за производњу и испоруку полубелог хлеба од 0,500 кг, у поступку компензације брашна Т-500 за полубели хлеб 0,500 кг.

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 50.

Понуда са најмање траженом количином брашна Т-500 за производњу и испоруку полубелог хлеба 0,500 кг, у поступку компензације, добија максималан број пондера.

Број пондера према овом подкритеријуму израчунава се према формули:

ПОНУДА КОЛИЧИНЕ БРАШНА 50 X К мин (најмања понуђена количина)

Кп (количина из понуде која се бодује)

Наручилац ће у даљем поступку оценити и упоредити све понуде које су благовремене, одговарајуће и прихватљиве.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва стигла и заведена код Наручиоца-Црвеног крста Крагујевац.

26. ЗАБРАНА ПРЕГОВАРАЊА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Наручилац не сме да преговара са Понуђачем о његовој понуди у отвореном поступку јавне набавке.

Сваки покушај од стране Понуђача да утиче на Наручиоца у вези са његовом одлуком о прихватању неке од понуда, упоређивању понуда, или додели Уговора ће резултирати одбијањем Понуђачеве понуде.

У случају потребе спровођења преговарачког поступка, елементи критеријума о којима ће се преговарати је економски најповољнија понуда.

Ф. ДОДЕЛА УГОВОРА

27. ИСТОВРЕМЕНОСТ ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће доделити Уговор Понуђачу ако утврди да је његова понуда истовремено: благовремена, одговарајућа и прихватљива- односно економски најповољнија, по прописаним захтевима и критеријумима.

28. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК

Наручилац има право да у било ком моменту пре закључења Уговора донесе одлуку о обустави поступка у случају да наступе објективни и доказиви разлози који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

29. ОДЛУКА СА ОБРАЗЛОЖЕНИМ ОБАВЕШТЕЊЕМ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Пре истека назначеног оквирног рока за доношење одлуке о додели Уговора, а обавезно пре истека важности понуде, Наручилац ће обавестити понуђаче о избору најповољнијег понуђача путем одлуке о додели уговора са образложеним обавештењем.

30. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у примереном року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

(члан 149., 150., 151., 152. и 153. Закона о јавним набавкама)

Рокови и начин подношења Захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ. Закона о јавним набавкама.

Садржина Захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Уплата таксе

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број жиро рачуна: 840-742221843-57; шифра плаћања: 153; позив на број 97 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке ЈНВВ бр.**3-1/020**; корисник: Буџет Републике Србије или на евиденциони рачун Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: 840-30678845-06, уплати таксу у износу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара,

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Потврду о уплати таксе подносилац прилаже уз захтев за заштиту права приликом доношења захтева наручиоцу, којом се потврђује да је уплата таксе извршена, како би се захтев сматрао потпуним.

32. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за доношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ОДЕЉАК III

МОДЕЛ УГОВОРА – ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА

ЦРВЕНИ КРСТ КРАГУЈЕВАЦ, ул. Светозара Марковића бр.7, 34000 Крагујевац
матични број 07151764; ПИБ:101574840, текући рачун. бр. 150-2716-41 код Директне банке
АД Крагујевац (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа секретар Невенка Богдановић,
дипл. психолог и

" _____ " са седиштем у _____,
Ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун бр: _____ код _____ банке, (у даљем тексту:
Испоручилац), кога заступа директор _____.

Закључују следећи :

У Г О В О Р

О ИСПОРУЦИ НАМИРНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ НАРОДНЕ И ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ ЛИЦИМА по партији 1: Млинско- пекарски производи 15610000 - Млинарски производи по Ј.Н. бр:3-1/020

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра: Млинско- пекарски производи, према
конкурсној документацији Наручиоца бр. 3-1/020 и прихваћеној понуди Испоручиоца бр.
_____ од _____ 2020. године, које чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност без ПДВ-а за предмет набавке из Члана 1. овог Уговора износи:
_____ динара,
словима: _____); Припадајући ПДВ износи:
_____ динара, словима (_____)
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом износи: _____ динара,
словима (_____).
Јединична цена предмета јавне набавке без ПДВ-а, произвођача _____,
износи _____ динара, припадајући ПДВ износи _____ динара, за
количину од _____, све у складу са Понудом бр. _____ од _____.

Цене НАМИРНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ НАРОДНЕ И ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ И
ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ ЛИЦИМА се подразумевају на
паритету испоруке у седишту Наручиоца: ЦРВЕНИ КРСТ КРАГУЈЕВАЦ ул. Светозара
Марковића бр.7, 34000 Крагујевац.

Уговорне стране су сагласне да се цене из овог члана неће мењати, с обзиром на то да је понуђач дао фиксну цену.

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су сагласни да ће од укупно преузете количине брашна Т-500 (100 тона) из донације Наручиоца, у поступку компензације, Испоручилац произвести и доставити Наручиоцу полубели хлеб, и то: _____ грама брашна Т-500 за једну векну полубелог хлеба 0,500 кг. Количине брашна из става 1. овог члана Наручилац ће достављати Испоручиоцу сукцесивно, у складу са договором.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће платити Испоручиоцу вредност преузете робе која је предмет овог Уговора путем вирмана у року од 45 (четрдесет пет) дана од датума фактуре Испоручиоца.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке - у року од 24 часа од позива Наручиоца.

Место испоруке- Испоручилац се обавезује да за потребе Програма «школске кухиње» доставља хлеб и брашно, 5 дана у недељи, на локације основних школа према списку Наручиоца, а за потребе Програма «народне кухиње», 6 дана у недељи, на адресу седишта Наручиоца.

КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Испоручилац има и следеће обавезе:

- Гарантује Наручиоцу количину и квалитет испоручене робе,
- Све евентуалне недостатке у погледу количине и квалитета Наручилац и Испоручилац записнички констатују у моменту испоруке робе,
- У случају испоруке по количини и квалитету неадекватних намирница, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу надокнади евентуалну штету по записнику овереном од обе уговорне стране.
- Количине робе одређене Спецификацијом су оријентационе и усклађују се према стварним потребама Наручиоца.
- У случају евентуалних донација намирница које су предмет јавне набавке, или умањења финансијских средстава из буџета Града Крагујевца, независно од воље Наручиоца, количине намирница предвиђене конкурсном документацијом могу бити умањене за количине намирница које су предвиђене конкурсном документацијом, могу бити умањене.

У случају евентуално умањених донација брашна Т-500 из члана 3. овог Уговора, Наручилац ће доставити Испоручиоцу потребну количину брашна за производњу полубелог хлеба, пропорционално насталом умањењу донације.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦА

Члан 7.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је у обавези да достави бланко меницу за озбиљност извршења обавеза, које су предмет овог уговора.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да ће доставити бланко соло меницу (за сваку партију посебно) са одговарајућом изјавом о безусловном меничном овлашћењу за добро извршење посла, у висини 5 % од укупне вредности понуде (са ПДВ-ом), са роком важности 12 месеци од дана закључења уговора.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија меницу доставља при закључењу уговора и иста ће бити враћена понуђачу по истеку уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Уговорне стране задржавају право да у случају непоштовања одредби овог Уговора једнострано раскину Уговор давањем писменог обавештења.

РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Члан 9.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега решаваће се мирним путем. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда са седиштем у Крагујевцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све измене овог Уговора биће пуноважне уколико буду сачињене у писаној форми (Анекс) и када их потпишу обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се почев од 1.октобра 2020.године

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

ОДЕЉАК IV

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број јавне набавке/позива	ЈНВВ бр 3-1/020
Назив – фирма и седиште понуђача	
Име, презиме и функција одговорног лица (потписник уговора)	
Име и презиме лица за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Адреса електронске поште (Е . маил)	
Матични број понуђача порески идентификациони број ПЕПДВ	
Понуђач подноси понуду (заокружити један од три облика одређења понуђача)	ОБЛИК ОДРЕЂЕЊА ПОНУЂАЧА 1) понуђач подноси понуду самостално 2) понуђач подноси понуду са подизвођачем 3) заједничку понуду подноси група понуђача
Важност понуде	МИНИМУМ 60 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ДАНА: _____

М.П.

ПОТПИС

(овлашћеног лица понуђача)

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈНВВ бр.3-1/020 :Млинско-пекарски производи	
Назив члана групе Понуђача	
Седиште члана групе Понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Текући рачун члана групе Понуђача	
Матични број члана групе Понуђача	
Порески идентификациони број члана групе понуђача	

Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

** Образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана Групе Понуђача, који је дужан да га попуни и потпише.*

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
Понуђача / Групе Понуђача
(који наступа са подизвођачима)

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ ЈНВВ бр.3-1/020:Млинско-пекарски производи		
Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Део предмета, проценат који врши подизвођач
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена: Изјава се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачима

**У случају подношења заједничке понуде изјаву попуњава, потписује и оверава овлашћени
члан Групе Понуђача*

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

(Потпис овлашћеног лица)

ОДЕЉАК V
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Црвени крст Крагујевац
Светозара Марковића бр.7
КРАГУЈЕВАЦ Текући рачун:
ДИРЕКТНА БАНКА АД КРАГУЈЕВАЦ:150-2716-41
ПИБ: 101574840 ;Матични број: 07151764

СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМИРНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ НАРОДНЕ И ШКОЛСКЕ
КУХИЊЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ ЛИЦИМА за 12
месеци

ПАРТИЈА 1- Млинско- пекарски производи
Шифра: 15610000 - Млинарски производи

Ред.бр.	ПАРТИЈА 1	Паковање	Јединица	Динамика испоруке	Укупне количине	
	Млински производи					
1.	Брашно Т-500	ринфуз	кг	месечно	7.000	
2.	Хлеб полубели	векна 500гр.	ком	дневно	40.000	

Испоручилац је сагласан да ће од укупно преузете количине брашна Т-500 , из донације Наручиоца, произвести и доставити Наручиоцу полубели хлеб, и то:

_____ грама брашна Т-500 за једну векну полубелог хлеба 0,500 кг.

Количине брашна из става 1.овог члана Наручилац ће достављати Испоручиоцу sukcesивно, у складу са договором.

ДАНА _____

(Потпис овлашћеног лица)

ОДЕЉАК VI- ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈНВВ бр. 3-1/020: : Млинско-пекарски производи

15610000 - Млинарски производи

Број понуде: _____

Датум: _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА: _____

СЕДИШТЕ: _____

Текући рачун _____

Контакт особа: _____

Матични бр. _____

Регистарски бр. _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА: МЛИНСКО-ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

р.бр.	Назив добра	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ (ИЗНОС)	Количина	Укупно 4x6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Брашно Т-500					
2.	Хлеб полубели					
УКУПНО						

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ –а (УВП) = _____

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА (УП)

Рок плаћања: 45 дана од датума фактуре испоручиоца

Начин плаћања: вирмански

ЦЕНА: Фиксна

Испоручилац ће од укупно преузете количине брашна Т-500, из донације Наручиоца, произвести и доставити Наручиоцу полубели хлеб, и то:

_____ грама брашна Т-500 за једну векну полубелог хлеба 0,500 кг.

Количине брашна из става 1.овог члана Наручилац ће достављати Испоручиоцу сукцесивно, у складу са договором.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ : Према условима из конкурсне документације.

РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ :минимум 60 дана од дана јавног отварања.

Количине робе одређене Спецификацијом су оријентационе и усклађују се према стварним потребама Наручиоца.

У случају евентуалних донација намирница које су предмет јавне набавке или умањења финансијских средстава из буџета Града, независно од воље Наручиоца, количине намирница предвиђене конкурсном документацијом могу бити умањене.

ДАНА: _____

ПОТПИС

(овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са Упутством како да се попуни

За јавну набавку _____ по партији бр. _____ у отвореном поступку
јавне набавке намирница Црвеног крста Крагујевца

Назив понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

Јединична цена производа	
Цена без ПДВ-а (понуђена укупна цена за партију	
ПДВ	
Словима –цена без ПДВ-а	
Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (пријем и складиштење робе, утовар, истовар, транспорт, набавна цена)	
Цена са ПДВ-ом (понуђена укупна цена за партију	
Словима-цена са ПДВ-ом	

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац профактуре.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног органа.

Датум: _____

Понуђач: _____

(потпис овлашћеног лица)

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Црвеног крста** Крагујевац, улица Светозара Марковића број 7 (седиште), у Крагујевцу, ОРН: 15610000-Млинарски производи, редни број јавне набавке ЈН 3-1/020-Млинско-пекарски производи, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и законски заступник понуђача нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Црвеног крста** Крагујевац, улица Светозара Марковића број 7 (седиште), у Крагујевцу, ОРН: 15610000-Млинарски производи, редни број јавне набавке **ЈН 3-1/020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да подизвођач и законски заступник понуђача нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;.
- 4) Да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Назив правног – физичког лица _____
Место: _____ ; матични број : _____ ; ПИБ : _____
Датум: _____ 2020 године.

У својству овлашћеног лица дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач при потписивању Уговора за ЈНВВ бр.3-1/020:Млинско-пекарски производи , 15610000 - Млинарски производи, доставити тражено финансијско обезбеђење из тачке 5. конкурсне документације.

Овлашћено лице

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за ЈНВВ бр.3-1/020

Млинско-пекарски производи

15610000 - Млинарски производи

Назив правног – физичког лица

Место: _____ **; матични број :** _____ **; ПИБ :** _____
Датум: _____ **2020. године.**

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду подносим независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за ЈНВВ бр. 3-1/020, предмет набавке: Млинско-пекарски производи, 15610000 – Млинарски производи. (Изјава се даје на основу члана 26. Закона о јавним набавкама)

Овлашћено лице

Назив правног – физичког лица _____
Место: _____ ; матични број : _____ ; ПИБ : _____
Датум: _____ 2020.

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

**ЈНВВ бр.3-1/020:Млинско-пекарски производи
15610000 - Млинарски производи**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Изјава се даје на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Овлашћено лице

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за ЈНВВ бр.3-1/020

Млинско-пекарски производи
15610000 - Млинарски производи

Назив правног – физичког лица

Место: _____ ; **матични број :** _____ ; **ПИБ :** _____

Датум: _____ **2020. године.**

Ред.бр.	Врста трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
	Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12, 14/ 2015, 68/ 2015) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове, али само у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

Овлашћено лице
